



ARTHIS



KINDEROPVANG

**Pedagogisch beleidsplan BSO**

**Helmond-Brouwhuis**

**KVK nummer 84118180**

**LRK nummer 103869761**

## **Inhoudsopgave**

### **Motivatie**

#### **1 Pedagogisch beleid en visie**

##### **1.1 Algemene doelstellingen**

##### **1.2 Visie**

##### **1.3 Wat vraagt dit van de begeleiding**

##### **1.4 Missie**

#### **2 Pedagogisch handelen**

##### **2.1 Professionaliteit**

##### **2.2 Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeld functie en handelen hier naar**

##### **2.3 Houding van de medewerkers**

##### **2.4 Kwaliteit bewaking**

#### **3 Uitgangspunten & dagelijkse praktijk**

##### **3.1 De vier uitgangspunten uit de Wet kinderopvang**

##### **3.2 Rust, ritme en herhaling**

##### **3.3 Dagritme**

##### **3.4 Jaarlijkse activiteiten**

##### **3.5 Locatie omschrijving BSO**

##### **3.6 Persoonlijke ontwikkeling**

##### **3.7 Interactie tussen de medewerkers en de kinderen**

##### **3.8 Het ontwikkelen van de zintuigen**

##### **3.9 Lichamelijke ontwikkeling**

##### **3.10 Cognitieve ontwikkeling**

##### **3.11 Creatieve ontwikkeling**

##### **3.12 Ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid**

##### **3.13 Sociale competentie**

##### **3.14 Overdracht van waarden en normen**

##### **3.15 Pedagogische opvoedingstheorie**

#### **4 Algemene werkwijze**

##### **4.1 De kinderen**

##### **4.2 Relatie kind-begeleiding**

##### **4.3 Wennen**

##### **4.4 Protocol zieke kinderen**

##### **4.5 Medicatie**

##### **4.6 Signaleren van bijzonderheden en doorverwijzen**

#### **5 Groepsvorming**

##### **5.1 Groepsbezetting, vier ogen principe en 3-uursregeling**

##### **5.2 Groepsomvang, mentor en afwijken**

##### **5.3 Toewijzing van kinderen**

##### **5.4 Toezicht groep**

##### **5.5 Kinderen met een bijzondere aandoening**

##### **5.6 Vertaling naar de praktijk**

#### **6 Organisatie**

##### **6.1 Bestuurlijke organisatie**

##### **6.2 Inschrijving, toelating en plaatsing**

- 6.3 Huishoudelijke regels**
- 6.4 Gedragsregels m.b.t. kinderen (wat niet mag)**
- 6.5 Veiligheid m.b.t. kinderen**
- 6.6 Persoonlijke hygiëne kinderen**
- 6.7 Contact met de ouders**
- 6.8 Oudercommissie**
- 6.9 Klachtenprocedure**
- 6.10 Toezicht GGD m.b.t. veiligheid, kwaliteit en hygiëne**

## **7 Personeelsbeleid**

- 7.1 Algemeen**
- 7.2 Werving en selectie**
- 7.3 Opleidingseisen kinderopvang**
- 7.4 Deskundigheidsbevordering**
- 7.5 Begeleiding**
- 7.6 Stagiaires beroepsopleiding**
- 7.7 Ondersteuning van groepshulpen, vrijwilligers en maatschappelijke stagiaires**
- 7.8 Achterwacht**

**Motivatie**

Het werken met kinderen vraagt visie, kwaliteit en professionaliteit. Door middel van dit plan kunnen wij duidelijkheid scheppen aan ouders en instanties. Het is daarmee geen vastliggend plan maar een middel om de werkwijze te toetsen, evalueren en zo nodig bij te stellen.

Het hanteren van dit plan dient als handleiding, waarbij de ontwikkeling van de diverse mensen binnen de organisatie authentiek moet zijn. Dit is gebaseerd op de eigen krachten en talenten, net zoals de ontwikkeling van de kinderen. Daarom mogen alle medewerkers meedenken over de inhoud van dit plan, samen met de pedagogisch beleidsmedewerker, zij zijn immers de kracht op de werkvloer.

Dit plan is voor iedereen inzichtelijk op de website en in het digitale systeem.

## **1 Pedagogisch beleid en visie**

### **1.1 Algemene doelstellingen**

Arthis kinderopvang stelt zich tot doel om kinderen een beschermde, huiselijke omgeving te bieden, waarin zij kunnen spelen en zich kunnen ontwikkelen.

Arthis kinderopvang wil een omgeving creëren die tegemoet komt aan de behoefte van kinderen waarbij kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn.

Kwaliteit, veiligheid, flexibiliteit, gezondheid en gezelligheid staan bij ons hoog in het vaandel.

Arthis kinderopvang vindt het belangrijk dat kinderen, ouders en collega's zich welkom voelen. **Ar** betekent aanmoediging. Oftewel het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en collega's. **Th** staat voor thuis. Een thuisgevoel is belangrijk voor een ieder die verbinding heeft met Arthis kinderopvang. **Is** staat voor zijn. Iedereen mag er zijn en mag zichzelf zijn.

### **1.2 Visie**

Arthis kinderopvang vindt dat elk kind uniek en bijzonder is. Ieder kind dient gerespecteerd te worden en zich veilig te voelen in de omgeving waarin het kind zich bevindt. Wij bieden een huiselijke sfeer, binnen de wijk waar het kind opgroeit. Het kind wordt ruimte geboden om zichzelf te ontwikkelen, waarbij gekeken wordt naar het individu.

### **1.3 Wat vraagt dit van de begeleiding**

Wij bieden als medewerkers mogelijkheden en uitdagingen aan kinderen aan om zich in meer of mindere mate te ontplooien.

Wij zijn ook degene die de veiligheid bewaken en zorgen voor een prettige en huiselijke sfeer binnen de groep.

Door middel van overleg met ouders zorgen wij voor een eenduidige aanpak van het kind, waardoor we het kind optimaal kunnen begeleiden.

In gesprekken met ouders zullen wij de signalen van het kind bespreken en de pedagogische aanpak aanpassen of bijstellen om bovenstaande visie te bereiken.

### **1.4 Missie**

Arthis kinderopvang doet er alles aan om ervoor te zorgen dat de kinderen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Veel aandacht wordt besteed aan de inrichting en aankleding om een rustige, warme en huiselijke sfeer te creëren.

Arthis kinderopvang werkt samen met ouders waarbij geborgenheid voor het kind en vertrouwen van de ouders voorop staat.

Alle kinderen die de kinderopvang bezoeken, voelen zich veilig en geborgen waardoor zij zich vrij en ongedwongen kunnen ontwikkelen. Arthis kinderopvang onderscheidt zich door een ontwikkelingsgerichte benadering en haar kleinschaligheid, waarbij de kinderen hun eigen behoeftes aan kunnen geven.

## 2 Pedagogisch handelen

### 2.1 Professionaliteit

Om de continuïteit op de groep te waarborgen en het contact met de kinderen te bevorderen, werken wij met vaste medewerkers. Medewerkers beschikken over minimaal een MBO 3 opleiding die passend is binnen de kinderopvang. Wij stellen als eis dat de structuur en rust gewaarborgd wordt door vaste medewerkers binnen de kinderopvang.

Wij streven ernaar dat bij afwezigheid van een vaste medewerker, deze wordt vervangen door een medewerker die bekend is met en bij de kinderen.

Alle medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en gekoppeld aan de organisatie in het personenregister kinderopvang.

De meeste medewerkers zijn tevens in het bezit van een diploma kinder EHBO en een BHV diploma. De directeur beschikt over een HACCP hygiëncode. Tevens streven wij ernaar dat het hele team in het bezit komt van een diploma kinder EHBO. Ook volgen wij jaarlijks een herhalingscursus en zijn daardoor in staat om aan kinderen en derden professionele hulp te verlenen.

### 2.2 Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en handelen hier naar

- Wij creëren de basis voor veiligheid en vertrouwen binnen de kinderopvang.
- Wij benaderen de kinderen op een positieve manier, bouwen een goede band met hen op en handelen consequent.
- Wij bieden activiteiten aan die afgestemd zijn op de leeftijd en ontwikkeling van het kind.
- Kinderen mogen dingen uitproberen, maar wij bewaken de grenzen en stimuleren waar nodig is.
- Wij zien erop toe dat ieder kind zichzelf kan zijn.
- Wij hebben kennis van zorg, voeding, en hygiëne waardoor we dit op een juiste manier toe kunnen passen.
- Er wordt rekening gehouden met een dieet en voedingsmiddelen die vanuit een persoonlijk belang of levensovertuiging juist niet of wel gegeten mogen worden.
- Wij sluiten ons aan bij de belevingswereld van het kind en hebben kennis van de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.
- Wij zijn op de hoogte en verdiepen ons in de persoonlijke kenmerken van het kind en passen ons activiteitenprogramma daar op aan.
- Dagelijks worden de bevindingen direct met ouders besproken en bijzonderheden worden genoteerd zodat de medewerkers en ouders (wanneer nodig) dit kunnen volgen.
- Wij zorgen voor de juiste combinatie van professionele afstand en betrokkenheid ten opzichte van het kind en ouder. Wij houden vertrouwelijke informatie voor onszelf en zijn ons bewust van onze geheimhoudingsplicht.
- Naast de mondelinge overdracht zal er middels (nieuws) brieven, digitaal systeem, social media en e-mail informatie aan de ouders gegeven worden.

Ten aanzien van de eigen professionaliteit en samenwerking betekent dit:

- Wij hebben een professionele houding en werken volgens de richtlijnen kwaliteitsbeleid kinderopvang en het hierin opgenomen pedagogisch beleidsplan.
- In overleggen worden waarden en normen met elkaar uitgewisseld, zodat de kwaliteit van Arthis kinderopvang gewaarborgd blijft.
- Het is alle medewerkers duidelijk waarom er voor een bepaalde aanpak gekozen is en er is ruimte voor bijstelling en flexibiliteit om zaken te veranderen, mits dit in het belang van de groep en/of het individuele kind is.
- Tevens blijven de medewerkers zichzelf verder ontwikkelen door deel te nemen aan cursussen.

- Er vindt coaching plaats door de pedagogisch coach (Laura/Sandra).
- Ook is er een pedagogisch beleidsmedewerker (Laura/Sandra).

### **2.3 Houding van de medewerkers**

De medewerkers ontwikkelen een veilige band met de kinderen. Zij zorgen ervoor dat de kinderen gezien en gehoord worden. Kinderen voelen dan dat ze geaccepteerd zijn.

- Alle kinderen worden op dezelfde wijze behandeld, zonder voorkeuren, waarbij rekening gehouden wordt met individuele kenmerken.
- De medewerkers benaderen het kind op een positieve manier.
- Wanneer een kind niet wil luisteren en opstandig is, dan wordt een korte time out gegeven, de medewerker praat met het kind en zorgt voor een prettige oplossing ten behoeve van het kind. Dit wordt kenbaar gemaakt aan ouders.
- De medewerkers letten op de signalen van kinderen en spelen in op diens behoefte.
- De medewerkers besteden aandacht aan de verschillende emoties van het kind.
- De medewerkers observeren en luisteren naar het kind.
- De medewerkers respecteren wat kinderen zeggen.

Elk kind wordt als individu benaderd. De medewerkers stimuleren de kinderen om zich verbaal uit te drukken door:

- Het spelen van spelletjes met de kinderen. Hierbij let de medewerker erop dat alle kinderen, die willen, actief deelnemen.
- Met de kinderen aan thema's te werken.
- Met de kinderen gesprekken te voeren, al dan niet in de groep of individueel.
- Met de kinderen muziek te maken en te zingen. Hierbij kunnen de kinderen zich uitleven met zang en dans, en wordt tevens het samenwerken en samenspel bevordert.

De medewerkers letten erop dat zij het goede voorbeeld geven. Ze praten duidelijk en correct Nederlands.

### **2.4 Kwaliteit bewaking**

Kinderopvang moet volgens de overheid bijdragen aan een goede en gezonde ontwikkeling van kinderen, in een veilige omgeving. Daarom heeft de overheid voorwaarden voor de kwaliteit van de opvang vastgelegd in de Wet kinderopvang/Wet IKK.

Wij zijn verplicht ons te melden bij de gemeente en te werken volgens de wettelijke richtlijnen. De GGD toetst vervolgens (namens de gemeente) of de organisatie aan de landelijke kwaliteitseisen voldoet. Wij zijn daar onderdeel van en zijn opgenomen in het landelijk register. Ook na de registratie blijft de GGD de kwaliteit bewaken.

Alleen ouders die gebruik maken van een geregistreerde kinderopvanginstelling komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag.

### 3 Uitgangspunten & dagelijkse praktijk

#### 3.1 De vier uitgangspunten uit de Wet kinderopvang

##### ***Bieden van emotionele veiligheid***

Een kind ervaart emotionele veiligheid wanneer hij weet waar hij aan toe is en wat het kan verwachten. Een herkenbare dagindeling en gewoontes zijn hierin belangrijk en geven duidelijkheid.

Door zoveel mogelijk te vertellen en uit te leggen wat er gaat gebeuren, worden situaties voorspelbaar en overzichtelijk voor het kind.

Het hebben van oog- en of lichaamscontact is belangrijk in de communicatie met het kind. Een kind ervaart dat er echt aandacht voor hem/haar is.

Het is belangrijk om op de hoogte te zijn van de leefwereld van het kind, omdat dit in het contact met het kind gebruikt kan worden voor de voor hem vertrouwde en herkenbare dingen. In de overdracht met halen en brengen kan de ouder deze informatie geven of de medewerker kan er gericht naar vragen (bij de ouder wanneer het gaat om een jong kind, aan het kind zelf wanneer het wat ouder is).

Een kind ervaart emotionele veiligheid, wanneer er adequaat op zijn signalen en behoeftes wordt gereageerd. Het rekening houden met stemming, karakter, eigenheid, ontwikkelingsfase en het serieus nemen van emoties en daarop inspelen zijn hiervoor belangrijke voorwaarden.

Inspelen op de behoefte van het kind wil niet zeggen dat we de wensen van kinderen, zoals zij die zelf kenbaar maken, altijd (direct) inwilligen.

Het kind staat centraal

We respecteren kinderen als mensen met unieke eigenschappen en mogelijkheden. We benaderen kinderen met respect door hun eigenheid te accepteren en in te spelen op hun interesses, emoties en behoeftes. Het kind bepaalt mee of we begeleiden, stimuleren of juist wat afstand houden. Elke keer opnieuw, omdat elk kind uniek is. Een open, heldere en eerlijke communicatie met het kind en met de ouders ondersteunt ons daarbij.

Bijv. Een kind heeft na schooltijd de behoefte om zijn/haar verhaal te doen, hier bieden wij de ruimte voor. Er wordt geluisterd naar het kind en zo nodig advies gegeven wanneer een kind daarom vraagt.

##### ***Ontwikkelen van sociale competentie***

Hierbij gaat het om een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, communicatie, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Binnen de kinderopvang doen kinderen vaak ervaring op in contacten met de andere kinderen en de medewerkers. Dit biedt kansen voor het verwerven van sociale kennis en vaardigheden, mits de interactie tussen de kinderen goed begeleid wordt, daarbij ook weer rekening houdend met een aantal bovengenoemde aspecten (rekening houdend met stemming, karakter, emoties, eigenheid, ontwikkelingsfase van een kind).

De medewerker kan een actieve rol spelen in de interactie tussen kinderen:

- door kinderen op elkaar te attenderen
- door kinderen te vragen andere kinderen een handje te helpen
- door kinderen gezamenlijk verantwoordelijk te maken voor iets



- door zich juist terughoudend op te stellen
- door de kinderen te begeleiden in de interactie

We stimuleren groei van ieder kind

De kinderopvang is voor kinderen een plek voor ontmoeting: uitdagend en prikkelend, maar ook met ruimte voor rust en even niets doen. We stimuleren de kinderen (en elkaar) om onderlinge verschillen te respecteren en te benutten.

Bijv. Een kind weet niet wat de spelregels van een spel zijn en komt dit aan ons vragen. Het kind wordt gestimuleerd en begeleid om aan een ander kind (dat de spelregels kent) te vragen of die mee het spel wil spelen of het uit wil leggen. Wij zijn van mening dat kinderen met en van elkaar leren. Tevens vinden er gesprekken plaats tijdens het fruit eten, waarbij verschillende zaken besproken worden, die op dat moment bij de kinderen spelen. Bijv. het thema 'lentekriebels'.

### ***Kinderen de gelegenheid geven om zich waarden en normen, de cultuur van een samenleving, eigen te maken***

Ieder mens heeft zijn eigen normen en waarden. Wat belangrijk gevonden wordt verschilt van mens tot mens. Normen en waarden spelen zeker bij de opvoeding van kinderen steeds een rol. Verbaal en non-verbaal laten mensen blijken wat ze vinden. Belangrijke normen en waarden van de ouders en Arthis kinderopvang moeten op elkaar zijn afgestemd.

Bijvoorbeeld op het gebied van godsdienst, omgaan met vriendschappen en conflicten, taalgebruik, respect hebben voor elkaar en elkaars spullen. Hier wordt aandacht aan besteed tijdens het intake gesprek en tijden de breng- en haalmomenten.

Sommige dingen gaan bij Arthis kinderopvang echter anders dan thuis. Er gelden andere gewoontes en regels en de medewerkers reageren anders dan de eigen ouders. Dit hoeft geen problemen op te leveren, integendeel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zien dat er verschillen zijn en hiermee leren omgaan.

Daarnaast moet de medewerker zich natuurlijk bewust zijn van haar eigen houding en gedrag. Onze eigen houding en gedrag maken op een kind meer indruk dan alles wat wij zeggen.

Bij vragen en in gesprekken, stimuleert de medewerker de kinderen vooral zelf te vertellen hoe ze ergens over denken en laat ze merken dat er verschillen zijn in meningen zonder daar een oordeel over te hebben. Daarmee toont zij respect voor gewoontes van kinderen en voor verschillen in achtergrond.

We halen de buitenwereld binnen

Elk kind mag de wereld ontdekken in zijn eigen tempo en op zijn eigen wijze. Dit gebeurt aan de hand van dagelijkse handelingen en gebeurtenissen. Maar ook de directe omgeving van de kinderopvang biedt aanknopingen. Ons activiteitenprogramma wordt daar ook op aangepast.

Bijv. Met de kinderen gaan we de wijk in om te ontdekken wat daar allemaal te beleven is. Ook sluiten we onze activiteiten aan bij thema's die op dat moment spelen bij de kinderen.

### ***Ontwikkelen van persoonlijke competenties***

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, oftewel het zinvol bezig zijn. De mogelijkheid hebben om

vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, de motorische en cognitieve ontwikkeling.

Medewerkers moeten sturen en aansluiten bij de belevingswereld van een kind. Door goed te observeren zien medewerkers wat een kind nodig heeft om zijn persoonlijke competenties verder te kunnen ontwikkelen.

Het is belangrijk dat je aansluit bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesse van een kind. Door de ervaringen van een kind te benoemen en de pogingen van het kind aan te moedigen stimuleer je een kind om zijn ervaringen uit te breiden en nieuwe dingen te blijven proberen. Je kunt een kind ook aanmoedigen door zelf deel te nemen aan een activiteit. Stimuleren vereist meer dan alleen het aanbieden van stimulerende materialen. Het is belangrijk het kind aan te moedigen ermee aan de slag te gaan. Je kunt een kind ook uitdagen iets nieuws te proberen of het op een andere manier te doen. Goed opgeleide en professionele medewerkers reageren sensitief en responsief op kinderen, afhankelijk van de mogelijkheden en onmogelijkheden van de kinderen.

Het kind krijgt de ruimte zich te ontwikkelen

Het kind krijgt bij Arthis kinderopvang letterlijk en figuurlijk de ruimte. Het maakt zijn eigen keuzes in het tempo dat bij hem past en op een manier die hij verkiest. We bieden hem daarbij geborgenheid, duidelijkheid en veiligheid.

Bij het ontdekken van zijn wereld kan hij gebruik maken van verschillende activiteiten en materialen die in verschillende hoeken van de kinderopvang worden aangeboden. Zo leert het kind de eigen kwaliteiten ontdekken, gebruiken en waarderen. Waar nodig of gewenst geven wij grenzen aan.

Daarnaast laten wij het ook toe dat een kind zich even “verveelt”. Wanneer een kind zichzelf verveelt is dit goed en nuttig. Het betekent namelijk rust en dat zorgt voor verwerkingstijd in de hersenen. De hersenen krijgen ruimte om nieuwe dingen te bedenken en daarbij worden de creativiteit en fantasie van het kind in gang gezet. Bedenkt een kind iets leuks, dan komt er dopamine vrij en dat zorgt voor een vrolijk gevoel. Binnen 10 minuten hebben kinderen vaak zelf al iets bedacht. Wanneer dit niet het geval is, helpen we de kinderen op weg.

Bijv. Een kind loopt in de ruimte rond, zonder een duidelijk doel voor ogen. Het kind wordt aangesproken met de vraag wat het wil gaan doen. Als een kind dat niet weet, zullen wij samen met het kind gaan kijken en bespreken welke mogelijkheden er zijn. Het kind mag hierbij zelf een keuze maken. Wil het kind niets doen en gewoon rustig rondkijken, dan wordt ook dat geaccepteerd.

### **3.2 Rust, ritme en herhaling**

Rust, ritme en herhaling dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel van veiligheid en zelfvertrouwen. Het is daarom van belang dat er momenten zijn waarop een kind ongestoord kan spelen. Zonder dat het van buitenaf gestuurd, geleid of afgeleid wordt. Zo kan het de wereld om zich heen verkennen, ontdekkingen doen, vaardigheden oefenen, indrukken opdoen en verwerken. Voor de dagelijks terugkerende handelingen en de daarbij behorende overgangen, kan het kind veel steun, houvast en herkenning ontfemen aan een vaste volgorde, een vaste dagindeling en vaste gewoontes en rituelen. Een dag is bij voorkeur ritmisch opgebouwd en kent momenten van (in)spanning en ontspanning. Door dagelijkse herhaling van de handelingen ontstaat herkenning bij het kind en dat geeft houvast. Het biedt emotionele veiligheid. Als het kind dagelijks op regelmaat kan rekenen, ontwikkelt het vertrouwen.

### **3.3 Dagritme**

Het is van belang om het kind enerzijds tegemoet te komen in zijn behoefte om in alle rust tijdens zijn spel de wereld te ontdekken en in zich op te nemen, en anderzijds van buitenaf een duidelijke structuur aan te bieden van ritme en regelmaat. De dag heeft daarom een vast ritme en ziet er als volgt uit:

Voorschoolse opvang

7.30 uur: Binnenkomen, evt. ontbijt aanbieden en ruimte tot vrij spel.

8.15 uur: Kinderen worden naar school gebracht.

Naschoolse opvang (woensdag en vrijdag)

12.15 uur: Kinderen ophalen van school.

12.45 uur: Eten met de kinderen.

13.15 uur: Ruimte voor vrij spel/activiteiten.

15.30 uur: Fruit eten en water drinken.

16.00 uur: Ruimte voor vrij spel/activiteiten.

17.00 uur: Cracker, peperkoek of iets dergelijks eten en water drinken.

17.30 uur: Verder met activiteiten of vrij spel.

18.30 uur: Sluiting.

Naschoolse opvang (maandag, dinsdag en donderdag)

14.15 uur: Kinderen ophalen van school.

15.30 uur: Fruit eten en water drinken.

16.00 uur: Ruimte voor vrij spel/activiteiten.

17.00 uur: Cracker, peperkoek of iets dergelijks eten en water drinken.

17.30 uur: Verder met activiteiten of vrij spel.

18.30 uur: Sluiting.

De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 7.30 uur tot 8.30 uur en van 14.30 uur tot 18.30 uur.

De BSO is geopend op woensdag en vrijdag van 7.30 uur tot 8.30 uur en van 12.30 uur tot 18.30 uur.

Tijdens vakanties en studiedagen is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur.

De openingstijden worden waar nodig aangepast aan de schooltijden en kunnen dus afwijken van bovenstaande tijden.

Op 5 december, kerstavond en oudjaarsavond sluit Arthis kinderopvang om 17.00 uur.

Op nationale feestdagen is Arthis kinderopvang gesloten.

### **3.4 Jaarlijkse activiteiten**

Het ritme in het jaar kunnen de kinderen meebeleven door middel van thema's. De thema's die wij aanbieden, komen tot uitdrukking in activiteiten, liedjes, verhalen en spelletjes. Ook de kinderopvang wordt versierd in het bijbehorende thema.

Ook aan de verjaardagen van de kinderen wordt gedacht. Met alle kinderen wordt er gezongen voor de jarige. De jarige krijgt een kaart en mag een cadeau kiezen. De kinderen trakteren (dit mag een meegebrachte traktatie zijn of deze wordt door Arthis kinderopvang aangeboden).

### **3.5 Locatie omschrijving kinderopvang**

Arthis kinderopvang is in de wijk Brouwhuis gelegen en gesitueerd naast de basisschool en tegenover de dagopvang en peuteropvang.

Wij hechten waarde aan een huiselijke sfeer, en willen onze kinderopvang daar zo veel mogelijk op inrichten. De BSO beschikt over een grote ruimte, een keuken en een toiletgroep. In de grote speelruimte zijn meerdere hoeken gecreëerd, waardoor er een duidelijke structuur is en kinderen weten wat ze waar kunnen doen. Hier wordt gewerkt met een kiesbord. Denk hierbij o.a. aan een bouwhoek, knutselhoek, leeshoek, puzzelhoek, spelletjeshoek, gamehoek, huishoek, speelhoek, etc. Ook hebben de kinderen de mogelijkheid om rustig aan hun huiswerk te kunnen werken al dan niet onder begeleiding. Kinderen die graag even tijd voor zichzelf willen, kunnen zich terugtrekken in de ik-hoek. Hier kunnen ze aan een eigen tafeltje alleen spelen. Hiervoor is een ruime keuze aan materialen. Buiten is een grote tuin, die geheel omheind is, waar de kinderen veilig en vrij kunnen spelen.

### **3.6 Persoonlijke ontwikkeling**

Arthis kinderopvang biedt diverse activiteiten aan waarbij de kinderen hun persoonlijke competentie ontwikkelen. De activiteiten worden vooral in de vakanties aangeboden. Tijdens schoolweken krijgen de kinderen de ruimte om eigen keuzes te maken m.b.t. spel. Het 'moeten' meedoen aan een activiteit, nadat kinderen een hele dag op school zijn geweest, past niet binnen onze visie. Tijdens schoolweken worden er activiteiten aangeboden wanneer wij zien dat kinderen hier behoefte aan hebben.

Er wordt gekeken in hoeverre het kind zelfvertrouwen heeft en waar het gestimuleerd kan worden.

De medewerkers hebben een voorbeeldfunctie en handelen hiernaar.

De medewerkers zien de acties van de kinderen en wanneer de kinderen het goed hebben gedaan worden de kinderen beloond door een aai over hun bol of een compliment. Dit ten behoeve van de ontwikkeling van een positief zelfbeeld. De kinderen worden aangemoedigd waar nodig. Indien een kind bedroefd of verdrietig is wordt het kind getroost en wordt er naar behoefte met het kind gepraat. De medewerkers kennen de kinderen goed, waardoor de wensen en behoeften van het kind duidelijk zijn en daar wordt zoveel mogelijk bij aangesloten.

Bij negatief gedrag worden kinderen daarop aangesproken. Dit kan op het moment zelf zijn, maar het kan ook dat een kind apart wordt gezet en dat er een gesprek plaats vindt, nadat het kind erover nagedacht heeft. Dit is afhankelijk van de situatie. Er wordt altijd aan de kinderen gevraagd welk gedrag er gewenst is en hoe ze het een volgende keer zouden oplossen (bij een conflict). Tevens vinden wij het belangrijk dat kinderen zich houden aan de waarden en normen die gelden binnen Arthis kinderopvang. Hier wordt regelmatig aandacht aan besteed d.m.v. groepsgesprekken (bijv. hoe wij met speelgoed omgaan).

### **3.7 Interactie tussen de medewerkers en de kinderen**

Er vinden regelmatig gesprekken plaats tussen de medewerkers en de kinderen.

De medewerker raakt de kinderen op respectvolle en gepaste manieren aan bijvoorbeeld: aai over de bol, knuffel, etc. Hierbij wordt gelet op de behoefte van het kind.

De medewerker reageert op humor van de kinderen en andersom. Negatief gedrag van de kinderen wordt gecorrigeerd en omgebogen naar positief gedrag. De kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen d.m.v. spel materiaal, activiteiten aanbod, inrichting e.d.

### **3.8 Het ontwikkelen van de zintuigen**

Bij de kinderen binnen de kinderopvang zijn de zintuigen al verder ontwikkeld. We proberen deze te behouden en/of beter te ontwikkelen door te waken over de kwaliteit van de zintuiglijke indrukken. Inrichting en kleurgebruik in de ruimte, voeding, keuze van materialen en de hoeveelheid speelgoed zijn daarop afgestemd.

Belangrijk voor de ontwikkeling is een goede lichamelijke verzorging, gezonde voeding, een regelmatig ritme in de dag en alles wat ertoe bijdraagt dat het kind zich prettig en veilig voelt.

### **3.9 Lichamelijke ontwikkeling**

Lichamelijke ontwikkeling van kinderen wordt onderverdeeld in de grove en fijne motoriek en het ontwikkelen van de zintuigen. Onder grove motoriek verstaan wij de samenhang en bewegingen van de armen, benen en de romp zoals steunen, zitten, rollen, gooien, lopen, buigen, springen, enz.

Om de ontwikkeling van deze motoriek te stimuleren/bevorderen worden er dansspelen en bewegingsspelen door de medewerkers met de kinderen uitgevoerd.

Onder fijne motoriek verstaan we de fijne oog- hand coördinerende bewegingen zoals vasthouden, aankleden, zelfstandig eten, kralen rijgen, blokken opstapelen, enz. Om de ontwikkeling van deze motoriek te stimuleren/bevorderen worden er activiteiten door de medewerkers met de kinderen ondernomen.

De diversiteit aan materialen die we bij Arthis kinderopvang hebben, zijn erop gericht de lichamelijke ontwikkeling te stimuleren. Daarbij bieden de grote ruimte en de grote tuin veel mogelijkheden voor de motorische ontwikkeling.

### **3.10 Cognitieve ontwikkeling**

Door met veel verschillende materialen te werken, wordt het leren aangemoedigd. Een kind leert eerst van concrete materialen en door te doen. Vervolgens vormt het beelden en woorden.

De medewerker stimuleert het kind door:

- Spelenderwijs het spel te begeleiden.
- Spelmateriaal aan te bieden dat passend is bij het kind.
- Uitleg te geven over iets of informatie te geven.

### **3.11 Creatieve ontwikkeling**

Spelen is zeer belangrijk voor een kind. Door middel van spel bepalen kinderen zelf de situaties en geven ze het zelf vorm zoals zij dat willen.

Elk kind is uniek. Sommige kinderen weten echter niet wat ze met een werkje moeten doen of pakken niet zelf iets. De medewerker stimuleert het kind. De medewerker blijft er even bij en neemt vervolgens afstand wanneer het kind het zelf verder kan.

Bij de creatieve ontwikkeling stimuleert de medewerker het kind door:

- Het kind te laten fantaseren.
- Ervoor te zorgen dat het kind gebruik kan maken van verschillende materialen.
- Het kind zelf te laten ontdekken.
- Rollen te laten spelen.
- De medewerker breidt soms het spel uit van een kind door het bijvoorbeeld nieuw materiaal aan te bieden.

### **3.12 Ontwikkeling van identiteit en zelfredzaamheid**

Kinderen krijgen bij Arthis kinderopvang de mogelijkheid om zichzelf te zijn en een eigen ik te hebben.

- Ze leren in de omgang met anderen wie ze zijn.

- Respect te hebben voor de autonomie van de kinderen.
- Zoveel mogelijk zelf de problemen op te lossen.
- Opruimen van gebruikt materiaal.

### **3.13 Sociale competentie**

De sociale- en emotionele ontwikkeling is niet los van elkaar te zien, immers in contact met anderen ontwikkelen emoties zich. Kenmerkend voor de sociale ontwikkeling van een kind is dat het zich in toenemende mate zelfstandig kan bewegen in de omgeving en de samenleving waartoe het behoort.

Kinderen komen in contact met andere kinderen en leren zo om te gaan met elkaar. Ze leren zowel zelfstandig te zijn als om te gaan met de gedragsregels (het leren van manieren, omgangsvormen). De medewerkers ondersteunen de kinderen in het contact en in de omgang met elkaar.

De medewerkers doen dit door:

- Zelf het goede voorbeeld te geven.
- De kinderen sociale basisregels uit te leggen over wat wel en wat niet mag.
- Ze te betrekken bij het opstellen van regels.
- Op de groep een sfeer te creëren waar alle kinderen zich thuis voelen.
- Gevoelens van het individuele kind te zien en ze te verwoorden naar andere kinderen toe en naar het kind zelf.
- De kinderen te begeleiden tijdens conflictsituaties. Daarbij kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen laten oplossen.
- Voorbeelden te geven waartoe een bepaald gedrag zou kunnen leiden, en een kind te laten inzien wat de mogelijke problemen zouden kunnen zijn/ worden.
- Het spelen van spellen waardoor de kinderen leren om op hun beurt te wachten en leren samenwerken.
- De kinderen leren zelf te spelen en zelf op onderzoek uit te gaan tijdens hun spelactiviteiten en daarmee ervaringen op te doen.
- De kinderen zelfvertrouwen te geven door ze zelf dingen te laten doen zoals zelf speelgoed opruimen na het spelen en elkaar helpen tijdens gezamenlijke activiteiten.
- Het zelfvertrouwen vergroten door het kind positief te bekrachtigen (complimenteren) in datgene wat het doet.
- De kinderen de medewerkers te laten helpen.
- Uitstapjes te maken met de kinderen zodat hun belevingswereld verruimd wordt.
- Toneel met de kinderen te spelen. De kinderen ontwikkelen op deze manier hun zelfvertrouwen en leren zich te uiten.

### **3.14 Overdracht van waarden en normen**

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen.

Kinderen leren waarden en normen in de relatie, communicatie en interactie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en volwassenen. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften naar de manier waarop mensen zich behoren te gedragen.

Kinderen leren spelenderwijs om op een respectabele manier met elkaar om te gaan. Hierin vervult de medewerker een belangrijke voorbeeldfunctie. In haar handelen en houding brengt zij haar waarden en normen over op de kinderen.

### **3.15 Pedagogische opvoedingstheorie**

- Geef zelf het goede voorbeeld.

- Leer kinderen respect te hebben voor elkaar, door kinderen, collega's en ouders met respect te behandelen.
- Accepteer kinderen zoals zij zijn. Ieder kind is een individu en alle kinderen zijn verschillend.
- Stel kinderen op hun gemak. Dit geeft kinderen een gevoel van veiligheid, vertrouwen en geborgenheid, wat van groot belang is voor hun ontwikkeling.
- Geef kinderen de ruimte om zich te ontplooiën (emotioneel, creatief, motorisch, cognitief).
- Stimuleer kinderen op een positieve manier door complimentjes te geven en te praten over hun gedrag.

## 4 Algemene werkwijze

### 4.1 De kinderen

Bij binnenkomst van een nieuw kind ontfermt de medewerker zich over het kind. Er is veel aandacht voor het zich thuis laten voelen in de kinderopvang en om een relatie op te kunnen bouwen met de medewerkers en de andere kinderen. De medewerkers zijn ook het aanspreekpunt voor de ouders van het kind. We begeleiden het kind aan de hand van zijn/haar behoefte en laten het kind kennismaken met de groep.

### 4.2 Relatie kind-begeleiding

Een goede kind-begeleiding relatie vormt de basis van kwalitatief goede opvang. Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn/haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. De gehechtheidrelatie is de gevoelsmatige relatie die groeit tussen de opvoeder en het kind. Er kunnen naast de ouders meerdere personen zijn, waaraan het kind zich gaat hechten, bijvoorbeeld de medewerkers van de kinderopvang.

Vanuit de gehechtheidrelatie met de medewerkers ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Als het kind zich niet zo prettig voelt kan het terugvallen op deze personen. De medewerker is zich bewust van de gehechtheidrelatie en gaat hier zorgvuldig mee om. De grootte van de groep is hier op afgestemd, doordat het een BSO is met maximaal 24 kinderen, waarbij de kinderen ingedeeld zijn in de basisgroep BSO. De medewerkers proberen door middel van hun eigen gedrag het kind te laten merken dat:

- Zijn/haar aanwezigheid op prijs gesteld wordt.
- Elkaars eigenheid gerespecteerd wordt.
- Er vertrouwen is in elkaar.
- Er vriendelijk met elkaar wordt omgegaan.
- Er rekening gehouden wordt met elkaar.
- Geprobeerd wordt elkaar te begrijpen.

Bij de begeleiding-kind interactie geven we onze visie over onze omgang met kinderen en hoe we omgaan met de te verwerven competenties van kinderen.

We proberen zo veel mogelijk te communiceren met de kinderen om hun emotionele ontwikkeling en hun taalontwikkeling te stimuleren.

Dat betekent veel luisteren, reageren op hun verhalen en vragen, herhaling, grapjes maken en vertellen. Communicatie vindt bij voorkeur plaats op een korte afstand tot het kind (maximaal 1,5 meter) en op hoogte van het kind (gelijkwaardig). Tevens is het belangrijk om het kind aan te kijken en hem eventueel zacht aan te raken.

Uiteraard is er extra aandacht voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet goed beheersen.

Bij deze kinderen moeten de medewerkers zich er extra bewust van zijn dat ze in de communicatie met de kinderen duidelijk articuleren, dat ze de kinderen aankijken, gebaren gebruiken, pictogrammen laten zien en op een korte afstand staan. We willen het kind zo veel mogelijk op een positieve manier benaderen, dat wil zeggen:

- Meer aandacht voor gewenst gedrag door middel van complimenten en eventuele beloningen (sticker, spelactiviteit).
- Minder aandacht voor ongewenst gedrag door middel van straffen (kind apart zetten en een gesprek over het gedrag, kinderen worden aangesproken op hun gedrag en niet op hun persoonlijkheid).

Wij proberen bewust bezig te zijn met gelijke aandachtverdeling onder de kinderen.

Wij willen proberen om alle kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij het groepsgebeuren door:

- Ze vragen te stellen en opmerkingen te maken.



- Stilte te creëren wanneer de kinderen iets willen vertellen.
- Manieren zoeken om een kind deel te laten nemen aan een gesprek.

In dit alles werken we als medewerkers nauw samen. We bespreken met elkaar hoe we een kind motiveren en stimuleren en wat het kind wel kan en niet kan.

We betrekken de ouders er ook bij door met hen te overleggen en af te spreken wat we er samen aan kunnen doen. Het op een lijn zitten is namelijk van cruciaal belang voor de veiligheid en ontwikkeling van het kind.

Sommige kinderen hebben een traumatische ervaring achter de rug, zoals echtscheiding van zijn/haar ouders of het verlies van een dierbaar persoon.

Deze kinderen hebben extra aandacht en begeleiding nodig bij het verwerken van dit trauma. Deze aandacht willen wij hen geven door onderlinge communicatie met de betrokken medewerkers en ouders. Dit om in de omgang met het kind zo veel mogelijk op een lijn te zitten, door het intensief volgen van de ontwikkeling van het kind en een extra ontwikkelingsstimulering. Bij stagnatie van de ontwikkeling zullen wij zo snel mogelijk de ouders inlichten.

We proberen zo veel mogelijk in te spelen op de signalen van het kind en creëren rustpunten wanneer het kind daar behoefte aan heeft.

### **4.3 Wennen**

Het wennen verloopt bij het ene kind gemakkelijker dan bij het andere. Ook bij ouders speelt het proces van loslaten een rol. Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders gedurende deze periode, worden er in onderling overleg afspraken gemaakt. Het wennen is niet verplicht. Ouders mogen hier zelf voor kiezen. We hanteren maximaal 2 keer een dagdeel om te wennen, wanneer ouders dit wel willen. Mochten ouders n.a.v. het wennen behoefte hebben aan een gesprek, dan wordt daar een afspraak voor gemaakt.

Om ervoor te zorgen dat ouders en medewerkers elkaar op de hoogte houden, vinden er meerdere manieren van communicatie plaats. Tijdens de breng- en haalmomenten wordt besproken hoe het is verlopen en waar er behoefte aan is (zowel bij de ouder, het kind, als de medewerker). Ouders en medewerkers kunnen via het digitale systeem ook berichten naar elkaar sturen, zodat ouders direct kunnen reageren en/of medewerkers een vraag kunnen stellen (bijv. als een kind heel moe is o.i.d.). Op deze manieren zijn de lijntjes kort en kunnen we de wenperiode zo soepel mogelijk laten verlopen.

### **4.4 Protocol zieke kinderen**

Zieke kinderen kunnen de kinderopvang niet bezoeken. Dit in het belang van het kind zelf, maar ook in het belang van de andere aanwezige kinderen en medewerkers.

Een kind is ziek als:

-Het kind koorts heeft (38 graden Celsius of hoger) en gedrag vertoont dat niet handelbaar is op de opvang (bijv. wanneer een kind constant 1 op 1 aandacht nodig heeft).

-Er sprake is van een besmettelijke ziekte, zoals bof, diarree, hoofdluis, impetigo/krentenbaard, geelzucht, loopoor, middenoorontsteking, ontstoken ogen, rode hond, roodvonk, waterpokken (totdat ze zijn ingedroogd), mazelen, wormen, besmettelijke huidinfecties.

Tevens kunnen kinderen met luizen, waar ze nog niet voor behandeld zijn, geen gebruik maken van de kinderopvang.

Soms wordt een kind ziek wanneer het de kinderopvang bezoekt. Om de ouders in kennis te kunnen stellen maken we gebruik van noodnummers welke door ouders aan de kinderopvang zijn doorgegeven. In de meeste gevallen zullen we vragen of de ouders het

kind zo spoedig mogelijk kunnen ophalen. In het geval dat ouders niet in staat zijn om direct het kind op te halen, worden een tweede en derde contactpersoon gevraagd (bijvoorbeeld grootouders, buurvrouw). Deze gegevens worden tevens opgenomen in het digitale systeem.

De ouders worden over eventuele heersende infectieziekten geïnformeerd.

De regeling voor infectieziekten wordt gehanteerd, zoals opgesteld door de GGD. Van een aantal ziekten wordt melding gemaakt bij de GGD.

#### **4.5 Medicatie**

Wanneer een kind klaagt over hoofdpijn, buikpijn of iets dergelijks, mag de medewerker geen medicatie geven. Medicatie toedienen is uitsluitend toegestaan mits de ouders hiervoor via het digitale systeem opdracht hebben gegeven. Medicatie mag alleen toegediend worden door de BHV'ers/EHBO'ers van de kinderopvang. Hiervoor beschikt Arthis kinderopvang over een protocol waar wij ons aan vast houden. Wanneer er geen digitale opdracht zichtbaar is voor de medewerkers dan mogen er geen medicijnen worden toegediend en/of door het kind worden ingenomen.

#### **4.6 Signaleren van bijzonderheden en doorverwijzen**

De medewerkers op de groep nemen naast ouders en familie een gedeelte van de opvoeding van de kinderen over. De kinderopvang is vaak de eerste plaats waar kinderen regelmatig buiten de eigen gezinssituatie een aantal uren per week met leeftijdsgenootjes zijn. De medewerkers maken een aantal ontwikkelingsmomenten van dichtbij mee en zullen daardoor ook signaleren welke kinderen zich langzamer, sneller of anders ontwikkelen dan de andere kinderen.

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Het ene kind ontwikkelt zich in een bepaalde periode op een specifiek ontwikkelingsgebied meer dan de ander. De een kan sneller lopen, de ander sneller praten. Op een bepaalde leeftijd hebben de meeste kinderen een aantal vaardigheden ontwikkeld. Aan de hand daarvan is een gemiddelde vastgesteld. Er zijn kinderen die erboven zitten, anderen zitten er net onder. Wanneer een kind zich merkbaar langzamer of anders ontwikkelt dan voor zijn/haar leeftijd gebruikelijk is, kan het zijn dat er een probleem is met de ontwikkeling.

Indien achterstanden of extreme problemen worden vermoed of gesignaleerd, wordt met medeweten en (eventuele) medewerking van de ouders getracht de achterstand in te halen of het extreme gedrag te verminderen, dit tot zover de mogelijkheden reiken binnen de kinderopvang. Zo nodig wordt het kind doorverwezen naar de huisarts, de GGD, de logopedist(e) en/of een andere instantie. Om het verloop van de ontwikkeling te kunnen blijven volgen, zijn er regelmatig contacten met de ouders en soms ook met de desbetreffende instantie.

Bij het signaleren van opvoedingsproblemen wordt er tijdens een gesprek met de ouders samen naar een oplossing gezocht, zo nodig wordt de ouder doorverwezen naar een opvoedsteunpunt. Wel wordt rekening gehouden met verschillende opvoedstijlen en cultuurverschillen.

De rol van de medewerker bij aanwezigheid van bijzonderheden is in eerste instantie het signaleren. De signalen die het kind afgeeft moeten duidelijk in kaart gebracht worden. Daarna zal de situatie of het signaal eventueel besproken worden met een collega en/of pedagogisch coach. Uiteindelijk zal duidelijk moeten worden of er een gesprek gaat komen met de ouders om de zorg(en) kenbaar te maken. De medewerker biedt steun aan de ouders

tijdens het traject waarbij de zorgen kenbaar worden gemaakt en eventueel hulp gezocht gaat worden.

Organisaties waar de medewerkers en oudersterecht kunnen wanneer er zorg is over de ontwikkeling van een kind:

- GGD.
- Huisarts.
- Opvoedsteunpunt, CJG.
- Veilig thuis.
- OuderKind Centrum.
- LEV groep.
- Jeugdbescherming Brabant.
- Kentalis.
- Combinatie Jeugdzorg.

Indien de signalen in kaart zijn gebracht en er een gesprek met ouders op volgt, dan zal dit gesprek plaatsvinden met 2 medewerkers of 1 medewerker en de pedagogisch coach. De signalen worden benoemd en er wordt aan ouders gevraagd of ze dit herkennen en wat hun bevindingen zijn. Samen wordt er gekeken naar een vervolgstap. Dit kan nog een observatie zijn of doorverwijzen. Tevens zal er een vervolgesprek afgesproken worden.

Er worden afspraken gemaakt over de gezamenlijke omgang t.a.v. het gedrag van het kind. Als ouders de zorgen/problemen niet herkennen en geen hulp willen, dan blijven de medewerkers observeren en registreren. Ook zullen ze ouders blijven informeren.

Per situatie zal er gekeken worden of het kind de juiste aandacht en begeleiding op de groep kan krijgen en of het gedrag dat het kind vertoont niet structureel een 1 op 1 begeleiding vraagt. Wanneer blijkt dat de zorg die het kind nodig heeft niet geboden kan worden, dan zal doorverwezen worden naar een instantie die deze hulp wel kan bieden. Bij direct gevaar wordt er altijd ingegrepen.

Bij toestemming van ouders zullen wij contact hebben met de IB-er van de basisschool. Als organisatie hebben wij daar een goede samenwerking mee en overleggen wij regelmatig met elkaar over de ontwikkeling van de kinderen. Bijzonderheden worden besproken en gekeken op welke manier wij hulp kunnen bieden. Tevens kunnen zij (of bijv. een arts of logopediste) komen observeren op de groep. Door ons goed geschoolde en diverse team, zijn wij in staat om met handvatten zelf de hulp aan te bieden die een kind nodig heeft. Mocht dit niet voldoende zijn, dan zullen we verdere stappen ondernemen, zoals hierboven beschreven.

## 5 Groepsvorming

### 5.1 Groepsbezetting, vier ogen principe en 3-uursregeling

Voor de bezetting van de groep, ofwel de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen geldt tenminste:

- Eén beroepskracht per 11 kinderen. Uitzondering hierop is een groep met kinderen van 7 jaar en ouder. Hiervoor geldt de regel dat 1 beroepskracht, 12 kinderen mag begeleiden.
- Zijn er meer dan 11 kinderen (waarvan minimaal 1 kind onder de 7 jaar is) aanwezig dan is een 2<sup>e</sup> beroepskracht verplicht.
- Bij ieder 1<sup>e</sup> kind boven het elftal (waarvan minimaal 1 kind onder de 7 jaar is), komt er een beroepskracht bij.

Tijdens vakanties, ziekte of verlof van een vast gezicht mag er een andere beroepskracht worden ingezet. Hierbij mag het vaste gezicht niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn. Arthis kinderopvang streeft ernaar om een beroepskracht in te zetten die bekend is met en bij de kinderen. De assistent leidinggevenden zien erop toe dat de emotionele veiligheid en de stabiliteit van het kind wordt gewaarborgd. Zij observeert de kinderen, informeert bij de beroepskrachten naar bijzonderheden en heeft ook contact met de ouders over eventuele opvallendheden bij het kind n.a.v. de inzet van een andere beroepskracht. Binnen Arthis kinderopvang wordt er organisatiebreed gewerkt, waardoor bijna iedere beroepskracht bekend is met alle locaties.

Binnen de kinderopvang geldt het vier ogen principe:

Arthis kinderopvang heeft veel open ruimtes. De ramen houden we transparant en plakken we niet dicht met werkjes en mededelingen. Er zijn tussendeuren die open staan.

Met het samenstellen van de roosters zal er uitgegaan worden van de norm van beroepskracht-kind ratio en eventueel een andere volwassene die ingezet kan worden in geval zich een calamiteit voordoet, en om mee te kunnen kijken of luisteren. Hierbij worden ook andere aanwezigen als extra ogen bedoeld (dit kan bijvoorbeeld een stagiaire, conciërge, ouder, etc. zijn).

M.b.t. tot het afwijken van de beroepskracht-kind ratio geldt de 3-uurs regeling:

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde beroepskrachten. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

Binnen Arthis kinderopvang mag er afgeweken worden tijdens pauzetijden of op momenten dat er kort een collega van de groep af moet (bijv. een huisarts bezoek). De pauzetijden zijn meestal tussen 12.00 en 15.00 uur. De beroepskrachten zullen de tijden dat ze afwijken dagelijks noteren en er zorg voor dragen dat het gaat om maximaal 30 minuten of 3 uur per dag. Arthis kinderopvang vindt het belangrijk dat er zoveel mogelijk tijdens de pauzetijden wordt afgeweken, omdat dit de rustigste tijden zijn en er voldoende aandacht is voor de kinderen. Wanneer beroepskrachten merken dat het niet mogelijk is om af te wijken (bijv. doordat er veel overdrachtsmomenten plaatsvinden) kunnen ze hulp vragen aan de assistent leidinggevenden of het moment van afwijken verplaatsen naar een ander moment.

Het kan voorkomen dat een medewerker alleen is tijdens het begin en/of het einde van de dag.

Aan het begin en/of einde van de dag is er tijdens deze drukke 'verkeersuren' een voortdurende aanloop door ouders.

Het onvoorspelbare karakter van de haal- en brengmomenten (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk, etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen. Wanneer er een collega bij de open deur aanwezig is om ouders buiten te laten, kunnen er ouders binnenkomen om hun kind op te halen. Voor de collega binnen is dit niet voorspelbaar.

Stagiaires, conciërge, ouders, collega's, assistent leidinggevend en directeur kunnen ten alle tijden onverwachts binnen komen. Dit gebeurt op regelmatige en onvoorspelbare tijden en momenten.

Tijdens toiletgebruik zijn de toiletten zichtbaar vanuit de groepsruimte. De deur naar de toiletgroep staat altijd open en deze is ook voorzien van een raam.

**Toezicht bij buiten spelen**

De tuin waarin de kinderen buitenspelen is zichtbaar voor omliggende woningen.

Buurtbewoners kunnen de tuin inkijken door de heg en door het hek. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is zich 'gezien' weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand hen kan opmerken.

**Uitstapjes**

Een medewerker gaat niet alleen op stap met de kinderen. Afhankelijk van de beroepskracht-kind ratio zal daar minimaal één andere volwassene of een andere medewerker bij aanwezig zijn.

Wanneer een uitstapje gemaakt wordt, is het ook niet de bedoeling dat een andere medewerker alleen achter blijft op de locatie (zonder de aanwezigheid/mogelijkheid tot toezicht van een andere medewerker dan wel volwassene).

Dit houdt in dat uitstapjes zorgvuldig gepland worden en/of dat er met de hele groep tegelijk een uitstapje gemaakt wordt.

## **5.2 Groepsomvang, mentor en afwijken**

Het aantal kinderen per dag is wisselend. De kinderen hebben een leeftijd van 4 t/m 13 jaar. Doordat wij naast vaste opvang ook ruiluren aanbieden kan dit sterk variëren. Het aantal ligt gemiddeld tussen de 8 en 24 kinderen. Tevens zorgt de flexibele opvang ervoor dat kinderen wisselend van dag en tijd aanwezig kunnen zijn bij Arthis kinderopvang.

Binnen Arthis kinderopvang hebben we 1 basisgroep:

-Basisgroep BSO.

Deze basisgroep bestaat uit maximaal 24 kinderen (wanneer ze allen boven de 7 jaar zijn).

De kinderen in de basisgroep BSO hebben een leeftijd van 4 t/m 13 jaar.

De kinderen kunnen de stamgroep verlaten wanneer ze gebruik maken van de tuin of met een uitstapje.

Ieder kind heeft een eigen mentor. Deze begeleidt de ontwikkeling van een kind en onderhoudt het contact met de ouders hierover. De mentor is een medewerker van de eigen groep, die het kind regelmatig ziet. Zij houdt de ontwikkeling van het kind bij en bespreekt de ontwikkeling met collega's en pedagogisch coach en voert de eventuele oudergesprekken. Als er bijzonderheden zijn rond de ontwikkeling van een kind dan bespreekt de mentor deze met de ouders. Ook draagt de mentor zorg voor verjaardagen en andere bijzonderheden van het kind. De mentor verzorgt niet altijd de dagelijkse overdracht. Dit wordt gedaan door de medewerker die aanwezig is op het moment dat een kind wordt opgehaald.

De mentor wordt bij ouders kenbaar gemaakt tijdens het intakegesprek. Tevens is de naam van de mentor zichtbaar in het digitale systeem voor ouders en medewerkers. Op de groep zal de mentor zich voorstellen aan de ouders en het kind. Ook zal de mentor haar taken en rol uitleggen aan het kind.

Volgens de 3-uurs regeling mag er afgeweken worden van de leidster kind ratio (zie 5.1).

Kinderen kunnen extra dagdelen gebruik maken van de BSO. Ouders kunnen dit aanvragen via het digitale systeem. Wanneer dit mogelijk is wat betreft groepsbezetting en ratio wordt dit goedgekeurd. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt de aanvraag afgekeurd. Ouders kunnen er zelf voor kiezen of ze dit extra dagdeel willen laten factureren of dat ze hier uren uit hun spaarpotje voor inzetten.

### **5.3 Toewijzing van kinderen**

Bij Arthis kinderopvang hebben de kinderen te maken met vaste medewerkers. Hier zit nauwelijks een wijziging in. Naast de vaste medewerkers, zullen de conciërge en assistent leidinggevendend ook regelmatig aanwezig zijn.

### **5.4 Toezicht groep**

Onder bepaalde omstandigheden kan het kind de kinderopvang verlaten. Deze omstandigheden zijn:

- Spelen in de tuin onder toezicht.
- Uitstapjes buiten de kinderopvang.
- Huisarts/EHBO bezoek.
- Activiteit in de wijk.
- Activiteit samen met de dagopvang/peuteropvang.

Toezicht op de kinderen blijft ten alle tijden gelden.

### **5.5 Kinderen met een bijzondere aandoening**

Arthis kinderopvang heeft ook plaats voor kinderen die speciale begeleiding nodig hebben. De begeleiding en activiteiten worden aangepast ten gunste van het kind. Ook wordt dagelijks met de ouders overlegd zodat er rust en duidelijkheid is. Zo kan de eenheid in de benadering/begeleiding nog beter op elkaar worden afgestemd.

Als kinderen een zeer complexe aandoening hebben worden ouders doorverwezen en/of geadviseerd een organisatie te zoeken die hierin gespecialiseerd is.

### **5.6 Vertaling naar de praktijk**

Het handelen in de praktijk vanuit de visie van Arthis kinderopvang, vraagt veel van de houding van de medewerkers. Het vraagt de bereidheid om het kind, telkens weer, open tegemoet te treden. Dat betekent overigens niet dat er geen grenzen nodig zijn. Juist het aanbieden van specifieke activiteiten en het afleiden of ombuigen van minder gewenst gedrag nodigen het kind uit tot een vrije en unieke ontwikkelingsweg.

Vertrouwde thema's en handelingen uit de belevingswereld van het kind geven aanleiding tot het nabootsen van allerlei bezigheden. De houding van de medewerkers en de inrichting van de ruimte zijn dus zeer belangrijk.

## **6 Organisatie**

### **6.1 Bestuurlijke organisatie**

De bestuurder van Arthis kinderopvang BV is LS van der Heijden BV. LS van der Heijden BV staat bij de kamer van koophandel geregistreerd onder nummer 84112778.

Telefoonnummer locatie: 06-48494526

Telefoonnummer assistent leidinggevende: 06-83828007

E-mail: mail@arthis-kinderopvang.nl

Website: www.arthis-kinderopvang.nl

### **6.2 Inschrijving, toelating en plaatsing**

Iedere ouder kan zijn/haar kind inschrijven door middel van het maken van een afspraak voor het intakegesprek en het digitaal invullen van de inschrijfformulieren. Daarnaast wordt er een tarief gerekend voor de inschrijving per kind. Toelating en plaatsing vindt plaats na goedkeuring en bevestiging van de assistent leidinggevende van Arthis kinderopvang. Aanmeldingen worden in volgorde van binnenkomst behandeld. Het kind wordt direct geplaatst of, als er sprake is van een wachtlijst, daaraan toegevoegd.

### **6.3 Huishoudelijke regels**

Regels zijn hulpmiddelen en geen onveranderlijke wetten. We gebruiken ze om de kinderen, ouders en medewerkers te laten weten waar ze aan toe zijn. Teveel regels maken het voor de kinderen niet leefbaar en voor de medewerkers niet werkbaar. Soms moet er, in overleg, van de regels afgeweken worden. Wij hechten belang aan de ontwikkeling van een goede verstandhouding tussen kind, ouders en medewerkers. Bij het naleven van de regels wordt het kind zoveel mogelijk op een positieve manier benaderd en abstracte eisen worden vermeden. De medewerker biedt het kind een alternatief aan of komt fantasievol te hulp.

De volgende regels zijn van toepassing:

- Er is een vast dagritme, zodat de herkenningsmomenten voor de kinderen duidelijk zijn.
- Er wordt alleen aan tafel gegeten.
- Er wordt onder toezicht buiten gespeeld.
- Ouders brengen en halen de kinderen bij de kinderopvang, zodat de overdracht van de verantwoordelijkheid duidelijk is. Hierbij wordt in het digitale systeem aangegeven op welke tijd het kind is gebracht/gehaald en door wie.
- Kinderen worden alleen meegegeven aan derden indien de ouders daarvan bericht hebben gegeven.

We proberen een kind te leren dat:

- Het soms op zijn/haar beurt moet wachten;
- Je dingen soms moet delen.
- Je naast elkaar kunt spelen, elkaar moet kunnen verdragen.
- Het niet 'leuk' is een ander te plagen of pijn te doen.
- Je moet leren een klein moment van aandacht te hebben.
- Gillen en schreeuwen niet prettig is.
- We bij elkaar blijven buiten de kinderopvang.
- Je niet uit eigen beweging mag oversteken.
- Wat je zelf kunt doen, je ook zelf doet.
- Opruimen er ook bij hoort.
- Je eerbied moet hebben voor mensen, dieren en planten in je omgeving.

#### **6.4 Gedragsregels m.b.t. kinderen (wat niet mag)**

- Met eten/drinken gooien of spelen.
- Speelgoed opzettelijk kapot maken of ermee gooien.
- Knutselactiviteiten op niet daarvoor bestemde plekken uitvoeren.
- Met meer dan één kind gebruik maken van het toilet.
- Botsen met rijdend materiaal.
- Binnenspeelgoed mee naar buiten nemen.
- Aan de spullen van de medewerkers komen.
- Schreeuwen, schelden, slaan, schoppen, bijten, trekken en duwen.

#### **6.5 Veiligheid m.b.t. kinderen**

Kinderen mogen elkaar niet duwen en geen pijn doen.

Ze mogen niet met zand of speelgoed naar elkaar gooien, op gevaarlijke dingen klimmen of alleen naar buiten.

#### **6.6 Persoonlijke hygiëne kinderen**

We leren kinderen:

- Handen te wassen na het buitenspelen, na bezoek aan het toilet, na het schilderen, na niesen, na het snuiten van de neus en voor het aan tafel gaan.
- Dat alleen aan tafel gegeten wordt.
- Niet te spelen in de toiletten.
- Geen zand, sneeuw en/of ijs van buiten te eten.

#### **6.7 Contact met de ouders**

Ouders worden actief bij de kinderopvang betrokken. Wij hechten veel waarde aan goede contacten met alle ouders om zo tot een optimale samenwerking te komen.

De middelen die we hiervoor gebruiken zijn:

##### 1. Intakegesprek

In dit gesprek ontvangen ouders informatie over de gang van zaken bij Arthis kinderopvang. Ook ontvangt de kinderopvang informatie over het/de kind(eren).

##### 2. Nieuwsbrief

Hierop wordt belangrijke informatie vermeld zoals sluitingsdagen, besmettelijke ziektes, geboorte(kaartjes), bestuurlijke informatie, mededelingen, cursussen, ouderavonden en dergelijke.

##### 3. Oudergesprek

Een gesprek om de ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind en ter wederzijdse uitwisseling wanneer dit nodig is. Dagelijks vinden er overdrachtsgesprekken plaats met ouders bij het halen en brengen van de kinderen.

##### 4. Ouderavond

Waar nodig wordt er een ouderavond georganiseerd waarbij het volgende aan de orde kan komen: de gang van zaken in de groep, uitdieping van een thema met betrekking tot de opvoeding en ontwikkeling van het kind individueel of in groepsverband.

##### 5. Jaaractiviteiten

Op de dagen dat er een jaaractiviteit wordt gevierd, kunnen ouders uitgenodigd worden. Hierbij kunt u denken aan een barbecue o.i.d. Hierover wordt van tevoren een bericht verspreid.

##### 6. Verjaardagen

Ouders mogen zelf voor een traktatie zorgen bij de viering van de verjaardag van hun kind. Er wordt bij voorkeur 'gezond' getrakteerd. De traktatie kan ook door Arthis kinderopvang worden verzorgd.

##### 7. Ouderparticipatie



Ouders kunnen op velerlei gebied participeren. Bijvoorbeeld aanwezig zijn bij het vieren van de jaaractiviteiten en dergelijke. Enerzijds gebeurt dit, omdat betrokkenheid van ouders bij de plek waar hun kind vele uren doorbrengt wenselijk is.

#### **8. Social media**

Wanneer ouders toestemming hebben gegeven voor het plaatsen van foto's op social media kunnen zij daar foto's terug zien van activiteiten welke de kinderen hebben uitgevoerd bij Arthis kinderopvang.

#### **9. Digitaal systeem**

Ouders kunnen (wanneer zij hier toestemming voor hebben gegeven) foto's van de kinderen terugzien in hun eigen account. Tevens kunnen zij via deze weg communiceren met de medewerkers en het dagritme van hun kind(eren) inzien.

### **6.8 Oudercommissie**

Arthis kinderopvang beschikt over een oudercommissie. Deze bestaat uit gemotiveerde ouders. De overlegmomenten vinden plaats samen met de oudercommissie van de dagopvang/peuteropvang. De commissie heeft als doel de kwaliteit en veiligheid ten behoeve van de kinderen te versterken en te waarborgen.

De commissie komt 2 keer per jaar en wanneer nodig, vaker bijeen. Inspectierapporten worden per e-mail met de oudercommissie gedeeld. Waar nodig wordt er advies gevraagd aan de oudercommissie per e-mail betreffende regels, brieven e.d. Zij ontvangen deze eerder dan de andere ouders en geven daar feedback op welke wij (waar nodig) verwerken.

### **6.9 Klachtenprocedure**

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouders soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar, zullen professioneel behandeld worden en indien mogelijk verholpen. De procedure die wij hierbij hanteren staat beschreven in de klachtenprocedure. Het formulier voor het indienen van een klacht is op de website [www.arthis-kinderopvang.nl](http://www.arthis-kinderopvang.nl) en in het digitale systeem. Tevens is er voor ouder(s) de mogelijkheid om een klacht in te dienen via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Dit is een onafhankelijke instelling die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk maakt welke stappen u kunt ondernemen. Tevens kan de oudercommissie hier terecht voor behandeling van klachten.

### **6.10 Toezicht GGD m.b.t. veiligheid, kwaliteit en hygiëne**

Arthis kinderopvang voldoet aan de regels zoals deze gesteld zijn in de Wet Kinderopvang/Wet IKK en aanverwante regelgeving. Ook de GGD en brandweer stellen bepaalde eisen. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen met de arbeidsinspectie een toezichthoudende en controlerende functie uit.

Jaarlijks (waar nodig vaker) controleert de toezichthouder van de GGD of de kinderopvang voldoet aan het inspectiekader, waaronder het jaarlijks up to date gevoerde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Als gevolg van wet- en regelgeving wordt het handelen met betrekking tot veiligheid, hygiëne, ziekte en calamiteiten uitgewerkt in protocollen. Protocollen horen niet alleen op schrift te staan, het is belangrijk regelmatig stil te staan bij de wijze van handelen in geval van een calamiteit, brand of ongeval. Een regelmatige, jaarlijkse, oefening (evt. zonder kinderen) maakt dat iedereen ook weet waar de protocollen liggen, wat er in staat en hoe deze in de praktijk uitgevoerd moeten worden. Zodoende kunnen ze geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden.

Het komt voor dat richtlijnen en regels in strijd zijn met andere regels of met de pedagogische uitgangspunten die wij hanteren. In zo'n geval zullen wij met de betreffende instanties in overleg treden om zo de best mogelijke oplossing te vinden.

### **7 Personeelsbeleid**

## **7.1 Algemeen**

Verantwoordelijk voor het personeelsbeleid zijn de directeur en assistent leidinggevenden van Arthis kinderopvang. De dagelijkse verantwoordelijkheden liggen bij de assistent leidinggevende en medewerkers van Arthis kinderopvang. Binnen Arthis kinderopvang wordt er gewerkt vanuit de gedachte “zelfsturende teams en gedeelde verantwoordelijkheid”. Dit houdt in dat de medewerkers een positieve instelling hebben, oplossingsgericht denken, onderling de taken verdelen en zich gezamenlijk daarvoor verantwoordelijk voelen.

De assistent leidinggevenden zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid, al dan niet met ondersteuning. De taken betreffen onder meer de ziekteverzuimbegeleiding, het voeren van functioneringsgesprekken, coaching en begeleiding, procedure werving en selectie en dergelijke.

Er zijn overlegmomenten tussen de directeur en assistent leidinggevenden, tussen assistent leidinggevenden onderling, tussen assistent leidinggevenden en medewerkers en tussen medewerkers onderling voor praktische en inhoudelijke zaken.

## **7.2 Werving en selectie**

Bij het ontstaan van een vacature wordt een procedure voor werving en selectie gestart. Kandidaten worden op grond van de bijgevoegde taak en functie omschrijving uitgenodigd en geselecteerd.

De procedure verloopt als volgt:

- Vaststellen vacature, taak en functieomschrijving en procedure werving en selectie.
- Instellen sollicitatiecommissie (directeur met eventueel een medewerker).
- Opstellen advertentie vacature en vaststellen sluitingsdatum.
- Na sluitingsdatum: brieven selecteren en uitnodigen kandidaten.
- Voeren van sollicitatiegesprekken.
- Tweede ronde met twee of drie geschikte kandidaten, waarbij een meeloopdag verplicht is.
- Kiezen en informeren van de kandidaat.
- Overige kandidaten berichten.
- Voeren van arbeidsvoorwaardengesprek waarin afspraken gemaakt worden over datum indiensttreding, werktijden, omvang contract, indiensttreding voor bepaalde- of onbepaalde tijd, salaris en dergelijke.
- Schriftelijke bevestiging van indiensttreding verzenden met daarin de gegevens van het arbeidsvoorwaardengesprek.
- Opstellen arbeidsovereenkomst.

## **7.3 Opleidingseisen kinderopvang**

Het werken in de kinderopvang vereist specifieke competenties, vaardigheden, kennis en attitudes. In de opleidingen die opleiden tot het werken in onder meer de kinderopvang wordt hieraan gewerkt. De opleiding voor Sociaal Pedagogisch Werker niveau 3 geldt als de gangbare startkwalificatie voor het werken in de kinderopvang. Ook andere opleidingen kunnen voldoen, als deze vermeld staan op de diplomalijst kinderopvang.

## **7.4 Deskundigheidsbevordering**

De visie en werkwijze zoals beschreven in dit pedagogisch plan, dienen als leidraad voor de medewerkers in het werken met de aan hen toevertrouwde kinderen. Steeds opnieuw zal er kritisch gekeken moeten worden naar de eigen beroepshouding. Dit kan door middel van deskundigheidsbevordering en reflectie. Dit gebeurt op de volgende manieren:

- Coaching door de pedagogisch coach.
- Kind bespreking en/of pedagogische vergadering.
- Intervisiemomenten.

- Deelname aan bijscholingscursussen, themadagen en (internationale) conferenties.
- Verzorging van speciale activiteiten door specialisten.

### **7.5 Begeleiding**

Er zijn ook andere volwassenen naast de medewerkers en directeur die binnen de kinderopvang werken, dit kunnen groepshulpen/vrijwilligers/conciërges zijn. Zij werken onder toezicht van de directeur en assistent leidinggevenden en naast de vaste medewerkers. Zij zijn tevens in het bezit van een VOG.

### **7.6 Stagiaires beroepsopleiding**

Arthis kinderopvang fungeert als erkend leerbedrijf voor stagiaires die de opleiding tot pedagogisch medewerker niveau 3 of 4 volgen of een HBO opleiding volgen welke kwalificeert voor het werken in de kinderopvang. Als leerbedrijf bieden wij de mogelijkheid aan toekomstige pedagogisch medewerkers om ervaringsgericht, in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen en te verrijken. Voor onze eigen medewerkers biedt de stagiaire of medewerker in opleiding de kans om met frisse ogen naar hun eigen vak en de invulling en uitvoering daarvan te kijken. Ook bieden de begeleidende gesprekken ruimte voor wederzijdse reflectie. Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert, dus wederzijds profiteert van een leerbedrijf zijn.

Leerlingen van de BOL-opleiding (niveau 3 of 4) of HBO opleiding gaan naar school en moeten daarnaast stage lopen. Stagiaires die een BOL-traject volgen, staan boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Incidenteel (uitsluitend in geval van nood, ziekte van vaste medewerkers of vakantie) of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding kan de stagiair als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Inzet tijdens nood, ziekte van de vaste medewerker of tijdens vakantie kan alleen op de eigen stage locatie. Tijdens deze inzet staan stagiaires nooit alleen op de groep. Daarnaast mogen HBO studenten vanaf het derde leerjaar (met overgangsbewijs en bewijs van het behalen van 50% van de totale studiepunten) volledig worden ingezet op de BSO. Wanneer dit het geval is, beschikken zij over een arbeidsovereenkomst met de organisatie.

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een arbeidsovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt. De werkgever stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster. Het tweede jaar (of tweede halfjaar bij een verkort traject) is elke BBL-er 100% inzetbaar.

De praktijkbegeleider:

- Begeleidt de BBL-leerlingen en stagiaires.
- Onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling.
- Voert begeleidingsgesprekken.
- Beoordeelt de praktijk en de opdrachten.
- Is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig.

Per dag is er maar 1 pedagogisch medewerker in opleiding/stagiaire aanwezig op de groep. De verantwoordelijkheid van de groep ligt volledig bij de vaste medewerkers.

Wij hanteren voor de pedagogisch medewerkers in opleiding en stagiaires dezelfde afspraken en regels zoals voor onze vaste medewerkers.

Bij goed functioneren van de pedagogisch medewerker in opleiding en stagiaire is het ons streven om bij het behalen van het diploma een arbeidsovereenkomst aan te bieden.

### **7.7 Ondersteuning van groepshulpen, vrijwilligers en maatschappelijke stagiaires**

De groepshulpen, vrijwilligers en maatschappelijke stagiaires doen allerhande zaken die te maken hebben met de kinderopvang. Het helpen in de keuken, het eten en drinken klaarmaken, het helpen bij het naar buiten gaan, het helpen in spelen. Ook kunnen zij helpen bij het organiseren en begeleiden van activiteiten. Wat zij niet doen is de mondelinge en schriftelijke overdracht, het sluiten en openen van de kinderopvang (behoudens uitzonderingen) en het voeren van een kind-oudergesprek.

### **7.8 Achterwacht**

Indien er minder dan 11 kinderen aanwezig zijn, mag er 1 pedagogisch medewerker aanwezig zijn. Binnen Arthis kinderopvang is er altijd een achterwacht (deze is bereikbaar indien er meer medewerkers aanwezig zijn, maar zich calamiteiten voordoen, bijv. met kind naar het ziekenhuis). De achterwacht bestaat uit Shannon, Sander en Anja. Zij kunnen binnen 15 minuten aanwezig zijn bij de kinderopvang, mocht dit nodig zijn. Wanneer er afgeweken wordt van de leidster-kindratio en een medewerker alleen in het gebouw aanwezig zou zijn, dan dient er altijd een andere volwassene in het gebouw te zijn. Dit zou alleen voor kunnen komen tijdens een pauzemoment. Hierbij dient de collega die pauze houdt dus in het gebouw te blijven wanneer er niemand anders aanwezig is.

